

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
школы  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.



**Положение  
об индивидуальном обучении на дому  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 1 г. Лермонтова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Лермонтова (далее – школа) составлено на основании:

✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.5 п.5: «В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.66 п. 10: Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому;

✓ Приказа от 30 июня 2016 года № 436н Министерства Здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому»;

✓ Приказ министерства образования ставропольского края от 26.04.2021г. №791 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации и муниципальной образовательной организации Ставропольского края и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

✓ Письма от 07 августа 2018 года № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации

образовательной деятельности;

- Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы.

1.6. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и/или групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

## **2. Организация индивидуального обучения детей на дому**

2.1. Школа организует индивидуальное обучение детей на дому на основании следующих документов:

- заявления родителей/ законных представителей обучающегося с указанием условий обучения (на дому, в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе;
- медицинское заключение лечебного учреждения;
- приказа по школе.

2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.

2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Лермонтова».

2.4. Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными стандартами. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрена, в том числе сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различных форм организации, образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе, часы самостоятельной работы обучающегося.)

2.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое классным руководителем на основании индивидуальных учебных планов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- 1) 1-4 классы – до 8 часов в неделю
- 2) 5-7 классы – до 10-11 часов в неделю
- 3) 8-9 классы – до 11 часов в неделю
- 4) 10-11 классы – до 12 часов в неделю

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие учебные дисциплины как ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках согласно заявлению родителей (законных представителей);

2.8. Решение о переводе обучающихся на дому в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании положительных годовых отметок.

2.9. Обучающиеся на дому, не освоившие программу по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и ликвидируют академическую задолженность в течение

следующего учебного года.

2.10. Обучающиеся на дому, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторный курс обучения.

2.11. Обучающиеся на дому, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые оценки по всем предметам индивидуального учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат установленного образца.

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающими в одном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации (сетевая форма обучения).

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем или сроки проведения уроков переносятся на другое время, которое согласуется с родителями (законными представителями).

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

#### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно.

4.2. Если период индивидуального обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.3. В случае производственной необходимости в расписание могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор школы издает приказ, который передается в централизованную бухгалтерию.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- На получение полного общего образования в соответствии с ФГОС;
- На моральное поощрение за успехи в учении;
- На участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- Уважать работников школы;

- Соблюдать расписание учебных занятий;
- Согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- Вести дневник.

#### 5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права ребенка;
- Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, отдел образования, физической культуры и спорта администрации г. Лермонтова;
- Присутствовать на уроках по письменному заявлению на директора школы и с его разрешения, а также на основании рекомендации медицинского учреждения;
- Вносить предложения по составлению расписания;
- Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно- развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

#### 5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять требования школы;
- Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- Своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима ребенка;
- Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- Своевременно, в течение дня информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлению занятий после болезни;
- Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 47 п. 3;

#### 5.6. Учитель обязан:

- Выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- Не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- Своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- Выставлять отметки в дневник обучающихся;
- Систематически вносить данные об успеваемости в классный журнал.

#### 5.7. Классный руководитель обязан:

- Поддерживать контакт с обучающимися находящимися на индивидуальном обучении на дому и их родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся, при необходимости обращаться к администрации школы;
- Вносить сведения об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, в классный журнал.

#### 5.8. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## **6. Порядок управления образовательным процессом**

6.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

6.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

6.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- учебный план и расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованный с родителями (законными представителями);
- заявления родителей (законных представителей).

## **7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

7.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения; содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

7.2. В электронном классном журнале указывается № приказа о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в электронный классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в электронный классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. По предметам, изучаемым обучающимся в процессе очного посещения уроков, оценки выставляются, непосредственно в электронный классный журнал.

7.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете работников, согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом директора школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.