

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
школы
Протокол № 2
от «22» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном учителе МБОУ СОШ №1 города Лермонтова

1. Общие положения

- 1.1 Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.
- 1.2 Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения. График дежурства учителей утверждается приказом директора школы. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 1.3 В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции дежурного учителя

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

- 2.1 Контроль за соблюдением Правил поведения для учащихся.
- 2.2 Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.
- 2.3 Организация грамотного расследования случаев детского травматизма.

3. Должностные обязанности

Дежурный учитель обязан:

- 3.1 Являться на дежурство за 20 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
- 3.2 Иметь отличительный знак (нарукавную повязку или бейдж)
- 3.3 Проверять исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.
- 3.4 Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм.
- 3.5 Обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах.

Во время учебного процесса:

- 3.6 Контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- 3.7 Не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- 3.8 Следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- 3.9 Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- 3.10 Контролировать дежурство учителей на постах;

3.11 Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка учащимися - Правил поведения учащихся;

3.12 Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

3.13 Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи личных вещей учащихся делает запись в «Журнал дежурства» и сообщает докладной запиской администратору.

4. Права

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 Привлекать к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.2 Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.

4.3 Представлять учащихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.

4.4 Привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей дежурного учителя с работником может быть расторгнут трудовой договор.

5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.

5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный учитель:

6.1 Работает по графику, утвержденному директором.

6.2 Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

6.3 Поощряется за хорошую работу директором.

