

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
школы
Протокол № 2
от «22» ноября 2022г.



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 1
г. Лермонтова
Е.И. Гайворонская
от «22» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор:
К.П. Акульчик
Приказ № 110-од
от «22» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом дне учителей- предметников** **в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней** **общеобразовательной школе №1 города Лермонтова**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора представляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

II. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

2.1. В методический день учителя находятся в образовательном учреждении и занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеку, уроки учителей (взаимопосещения), лекции специалистов.

2.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- согласовывать о работе за пределами школы;
- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и в не её;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

III. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

